



# Université Roi Henri Christophe

## Contrat et processus de rédaction de mémoire

### Programmes de Master

Direction des recherches des Programmes

Année académique 202 /202

#### PRÉAMBULE

Le mémoire en management est un travail personnel de recherche réalisé par un étudiant ou une étudiante pour l'obtention d'un master chez nous.

#### 1. Durée de rédaction

La préparation du mémoire s'étant sur une période de 9 mois, c'est-à-dire, de novembre à juillet (ou du cycle des différents modules de la dernière année d'études). Au cours de cette période, l'étudiant (e) travaille de concert avec son Directeur de mémoire.

#### 2. Prolongement de la période de rédaction

Un étudiant qui n'arrive pas à soutenir son mémoire dans le temps, doit envoyer une correspondance (un mois avant l'échéance) à la direction des recherches exposant les motifs de cette demande de sursis. Il ou elle n'aura pas droit à la graduation non plus.

#### 3. Avantage de la correspondance

Cette demande de sursis permet à l'étudiant de garder son sujet et les recherches déjà effectuées. Dans le cas contraire, il perd automatiquement son droit d'inscription. Pour la prochaine année académique, il doit reprendre les formalités et exigences financières et continue la rédaction là où elle était arrêtée. L'étudiant qui n'avait pas fait cette demande reprend totalement le processus.

#### 4. Nombre de demande de sursis

Pour un même mémoire, le nombre de demande de sursis ne doit pas dépasser deux.

#### 5. Pré-soutenance et soutenance

Il s'agit d'une double présentation en publique des résultats d'une recherche par devant un jury. Le verdict du jury est irrévocable.

#### 6. La soutenabilité du travail

- À assurer d'abord par le Directeur ;
- Ensuite par la pré-soutenance ;
- Enfin et peut-être, par le jury officiel de soutenance.

Si deux des trois membres d'un jury rapportent qu'un texte n'est pas soutenable, la direction des recherches sera dans l'obligation d'adresser une correspondance à l'impétrant de l'insoutenabilité du mémoire. Les causes de l'insoutenabilité sont les suivantes :

- Plagiat
- Illisibilité linguistique
- Non-respect des principes méthodologiques et du programme en question

#### 7. Report de soutenance

Si deux des trois membres d'un jury rapportent qu'un texte n'est pas prêt pour être soutenu, la direction des recherches sera dans l'obligation d'adresser une correspondance à l'impétrant sur la décision du jury à propos de son mémoire. Les causes du report peuvent être :

- Illisibilité linguistique
- Non-respect des principes méthodologiques et du programme en question



# Université Roi Henri Christophe

## Contrat et processus de rédaction de mémoire

### Programmes de Master

NB. Le jury se propose le droit de choisir une autre date avec le consentement de l'étudiant pour avoir la vérification du texte corrigé. Cette date doit s'inscrire dans la période académique des programmes. Dans le cas contraire la demande de prolongement sera donc automatique.

#### 8. Attestation de soutenance

Au besoin, l'étudiant peut formuler une demande d'attestation de soutenance auprès de la direction des recherches. Cette attestation est délivrée gratuitement si la demande est faite au plus un mois après la soutenance.

#### 9. Frais de d'encadrement et de soutenance

##### a. Frais d'encadrement

- Master en temps d'étude : \$5000 HT
- Master en dehors du temps d'étude : \$6000 HT

##### b. Frais de pré-soutenance et de soutenance

- Master en temps d'étude : \$3000 HT
- Master en dehors du temps d'étude : \$4000 HT  
(Temps d'étude : deux ans ou durée du master)

*Les frais d'encadrement doivent être déposés avec le projet de recherche (Chapitre I et II) à la fin de la première année dans une enveloppe jaune au bureau des programmes avec le contrat signé en copie double et la copie du diplôme de licence (ou du procès-verbal de soutenance en licence). Les étudiants à distance utiliseront les coordonnées suivantes :*

- *Dépôt du texte de projet en format doc. et du diplôme scanné à [judson.joachim@urhc.edu.ht](mailto:judson.joachim@urhc.edu.ht)*
- *Dépôt des frais par mon cash au (509) 3710 6246 : Judson Joachim (les frais de soutenance doivent être versés un mois avant la soutenance)*

#### 10. Correction après soutenance

Si la note est satisfaisante (à partir de 70), l'étudiant (e) a un mois pour corriger et faire le dépôt de son mémoire soutenu. Passé ce délai, il (elle) paiera une amende de \$600HT pour chaque trimestre de retard.

#### 11. Dépôt final du texte

Le texte une fois corrigé, l'étudiant(e) rédacteur (trice) reçoit une page de signature lui garantissant le droit de faire le dépôt final du texte et la réception de son master dans son domaine.

#### 12. Signature du contrat

J'ai lu, j'accepte le contrat et je le signe.

Étudiant (e).....

Directeur de recherches proposé.....

Fait à l'Université Roi Henri Christophe, le .....

Directeur des Recherches.....



# Université Roi Henri Christophe

## Contrat et processus de rédaction de mémoire

### Programmes de Master

## Annexes

### Annexe 1 : Calendrier rédactionnel

No	Activités	Mois
1	Rédaction du projet	Mai 2026
2	Dépôt du dossier	Novembre 2026
3	Temps de rédaction	Décembre 2026 à mai 2027
4	Dépôt des frais de soutenance	Mai 2027
5	Pré-soutenance	Juin 2027
6	Soutenance	Juillet 2027
7	Dépôt final et graduation	Août 2027

### Annexe 2 : Liste des Directeurs et Directrices de recherches éligibles

- 1- Dr Magdala Jean-Baptiste
- 2- Dr Mackenson Saint-Cyr
- 3- Dr Wilson Thélus
- 4- Dr Judson Joachim

Les étudiants inscriront sur le contrat le Directeur ou la Directrice souhaité (e) qui peut être rejeté (e) par la Direction en fonction des critères comme, l'effectif qui l'a déjà choisi, de sa disponibilité comme encadrant, de sa volonté ou de son choix.